

Parafia Rzymskokatolicka

p.w. św. Wacława

Pl. Stare Miasto 13

26-600 Radom

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA

***Przygotowanie dokumentacji technicznej na
planowane prace konserwatorskie remontowo -
budowlane na terenie cmentarza
rzymskokatolickiego przy ulicy Limanowskiego 72
w Radomiu;***

RADOM 2010 ROK

I Wstęp

1. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na przygotowanie dokumentacji technicznej na planowane prace konserwatorskie remontowo – budowlane na terenie cmentarza rzymskokatolickiego przy ulicy Limanowskiego 72 w Radomiu;
2. Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z 29-01-2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity. Dz. U.z 2007 r. nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) oraz jej aktów wykonawczych;
3. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w PLN;
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy przywołanej powyżej ustawy Prawo zamówień publicznych;
5. Zamawiający nadaje niniejszemu postępowaniu numerem ZP/2/2010 - wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie prowadzona z powołaniem się na powyższe oznaczenie;
6. Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:
 - Zamawiający - Parafia Rzymskokatolicka p.w. św. Wacława w Radomiu, Pl. Stare Miasto 13
 - Wykonawca - podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - SIWZ – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - ustawa lub Pzp – ustawa z 29-01-2004 r. – Prawo zamówień publicznych
 - Konsorcjum – wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

II Nazwa i adres zamawiającego

Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Wacława w Radomiu, Pl. Stare Miasto 13, 26-600 Radom

III Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 125.000 euro prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o art. 39 ustawy.

IV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie dokumentacji technicznej na planowane prace konserwatorskie remontowo – budowlane na terenie cmentarza rzymskokatolickiego przy ulicy Limanowskiego 72 w Radomiu;
2. Zakres prac do wykonania przy przedmiotowym obiekcie:
 - inwentaryzacja geodezyjna
 - inwentaryzacja dendrologiczna istniejącego drzewostanu z oceną kondycji botanicznej oraz projektem nasadzeń nowej szaty roślinnej
 - projekt rewaloryzacji terenu cmentarza zawierający przebudowę i modernizację układu komunikacyjnego na terenie cmentarza w zakresie zmiany ukształtowania spadków terenu ciągów pieszych oraz zmiany nawierzchni wraz z podbudową, budowa kanalizacji deszczowej oraz rozbudowa instalacji oświetlenia terenu
 - projekt prac konserwatorskich renowacji istniejącego zabytkowego muru wraz z uzupełnieniem linii ogrodzenia wokół zespołu cmentarnego
 - projekt prac konserwatorskich renowacji zespołu bramy wejściowej od strony ulicy Limanowskiego oraz budynku kancelarii
 - projekt prac konserwatorskich budynku kostnicy i kaplicy przedpogrzebowej
3. Dokładny opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w:
 - programie funkcjonalno-użytkowym
4. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

71.22.00.00-6 usługi projektowania architektonicznego

71.22.10.00-3 usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

71.22.20.00-0 usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni

5. Prace muszą być wykonane z zachowaniem wymagań obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z wymogami Prawa budowlanego, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz zgodnie z wymogami innych przepisów.

V Informacje dotyczące gwarancji

1. Zamawiający nie wymaga aby Wykonawca udzielił gwarancji:

VI Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

VII Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza zamówień częściowych.

VIII Zamówienia wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza zamówień wariantowych.

IX Informacja o podwykonawcach

Zamawiający żąda aby Wykonawca, wskazał w ofercie, czy w realizacji zamówienia będą uczestniczyć podwykonawcy. Jeżeli tak, to Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom a także żąda podania nazw (firm) proponowanych jako podwykonawcy (załącznik nr 2 do SIWZ). Zamawiający zastrzega, że podwykonawcy mogą wykonywać tylko i wyłącznie prace ogólnie budowlane z wyłączeniem prac konserwatorskich i renowacyjnych.

X Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga aby całość prac została wykonana i odebrana najpóźniej do dnia 30 października 2010 roku

XI Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania w tym w szczególności uprawnienia architektoniczne lub inne z nimi związane
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:
Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie badania oświadczeń i dokumentów, zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia” warunków udziału w postępowaniu. W przypadku wykonawców składających wspólną ofertę warunek ten winien spełniać najmniej jeden z podmiotów.
2. posiadają wiedzę i doświadczenie. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykonali w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej jedną usługę

odpowiadającą przedmiotowi zamówienia na obiektach cmentarnych lub wpisanych do rejestru zabytków wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączy dokument potwierdzający, że usługi te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki i odebrane.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku udziału w postępowaniu na podstawie badania kompletności i zgodności ze SIWZ złożonych w ofercie dokumentów, zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” warunków udziału w postępowaniu. W przypadku wykonawców składających wspólną ofertę warunek ten winien spełniać co najmniej jeden z podmiotów.

3. posiadają potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia. Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi dysponować lub mieć możliwość dysponowania osobami (jeżeli z usług takich osób będzie korzystał tj. projektantami, sprawdzającymi, kosztorysantami, konstruktorami lub innymi), które będą uczestniczyć w prawidłowym wykonywaniu zamówienia. W takim wypadku Wykonawca składa wykaz takich osób wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4, wraz z dokumentami stwierdzającymi, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa oferent wykazał osoby, którymi będzie miał możliwość dysponowania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku udziału w postępowaniu na podstawie badania kompletności i zgodności ze SIWZ złożonych w ofercie dokumentów, zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” warunków udziału w postępowaniu. W przypadku wykonawców składających wspólną ofertę warunek ten winien spełniać co najmniej jeden z podmiotów.

4. jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotowego zamówienia. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku udziału w postępowaniu na podstawie badania kompletności i zgodności ze SIWZ złożonych w ofercie dokumentów, zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” warunków udziału w postępowaniu. W przypadku wykonawców składających wspólną ofertę warunek ten winien spełniać co najmniej jeden z podmiotów. oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spienienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w określonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferty wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spienienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Wykonawcy nie spełniający w/w warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

XII Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spienienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - a) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1, którego wzór stanowi Załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ,
 - b) wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, prowadzonych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że

usługi te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki i odebrane - wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 7 do niniejszej SIWZ,

- c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami, oraz oświadczenie, że osoby, które

będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

- d) posiadają opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 8 do SIWZ,

b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

d) aktualne zaświadczenie oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- a) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- b) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo oświadczenie złożone przed notariuszem,

właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

4. Inne dokumenty:

- a) formularz ofertowy,

b) wykaz podwykonawców (w przypadku realizacji przedmiotu zamówienia z ich udziałem) – załącznik nr 2 do SIWZ

c) oryginał pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego,

d) w przypadku składania ofert przez konsorcjum do ofert należy dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

e) potwierdzenie przez Zamawiającego dokonania wizji lokalnej przedmiotu zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ.

XIII Informacje o sposobie porozumiewania się, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz o osobach uprawnionych do kontaktów z Wykonawcami

1. Wszelką pisemną korespondencję do Zamawiającego, związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

- Parafia Rzymskokatolicka p.w. św. Wacława w Radomiu,
26-600 Radom Pl. Stare Miasto 13

2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie korespondencji przez strony za pomocą poczty elektronicznej.

3. Zamawiający i Wykonawca potwierdzają na żądanie drugiej strony korespondencję wysłaną e-mailem.

4. Adres poczty elektronicznej :
skoczektomek@wp.pl

5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
Ks. Andrzej Zarzycki – Proboszcz Parafii – tel. 602760469
Ks. Andrzej Tuszyński – tel. 604472209
Tomasz Skoczek – tel. 507727495 (radca prawny)

XIV Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wadium.

XV Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI Opis sposobu przygotowania ofert

Wymagania ogólne:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisywanymi w niniejszej SIWZ.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.
4. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski oraz poświadczone przez Wykonawcę.
5. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
6. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
7. Wskazane jest, aby wszystkie strony ofert były ponumerowane i parafowane.
8. Wymagane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia

Opakowanie oferty

1. Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z załącznikami w 2 nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach.

2. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz opisana

„ oferta na przygotowanie dokumentacji technicznej na planowane prace konserwatorskie remontowo – budowlane na terenie cmentarza rzymskokatolickiego przy ulicy Limanowskiego 72 w Radomiu – nie otwierać przed”

3. Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i opisana tak jak zewnętrzna a ponadto należy podać nazwę i adres Wykonawcy.

Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że podał informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”

2. Informację o zastrzeleniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty

XVII Informacje dotyczące zmiany lub wycofania oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub je wycofać, pod warunkiem że uczyni to przed terminem składania ofert.

2. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej,

3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w taki sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „Zmiana”

4. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta.

5. Opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie o wycofaniu oferty, należy opatrzyć napisem „Wycofanie oferty”.

XVIII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Składanie ofert

1. Ofertę należy złożyć w Kancelarii Parafii Rzymskokatolickiej p.w. św. Wacława w Radomiu, 26-600 Radom Pl. Stare Miasto 13

2. Termin składania ofert upływa w dniu 29 lipca 2010 roku o godz. 9:00

3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania opakowania wewnętrznego po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.

2. Otwarcie ofert odbędzie się w Kancelarii Parafii Rzymskokatolickiej p.w. św. Wacława w Radomiu, 26-600 Radom Pl. Stare Miasto 13 w dniu 29 lipca o godzinie 9:15

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

5. Informacje z otwarcia ofert zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

XIX. Opis sposobu obliczenia ceny

Wykonawca uczestniczący w postępowaniu zobowiązany jest do odbycia wizji lokalnej przedmiotu zamówienia, potwierdzonej przez Zamawiającego w formie pisemnej do dnia złożenia oferty (załącznik nr 9 do SIWZ).

1. Forma przyjętego wynagrodzenia za roboty budowlane – wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Podstawą obliczenia ceny za roboty budowlane jest projekt budowlany oraz przedmiary robót (przedmiary pełnią tylko funkcję pomocniczą) oraz odbyta wizja lokalna.
3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych.
4. W przypadku stwierdzenia braku danych w dokumentacji projektowej Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie.
5. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny w sposób określony w art. 87 ustawy Pzp.
6. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z dokumentacji projektowej, a także koszty wszystkich robót, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa. a w szczególności koszty zagospodarowania terenu i dozoru zaplecza i placu budowy, doprowadzenia i ponoszenia opłat z tytułu zużycia wody i energii. Koszty obsługi geodezyjnej i inwentaryzacji powykonawczej robót, koszty badania stopnia zagęszczenia wykopów, koszty ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, które to wypadki mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi w tym – z ruchem pojazdów mechanicznych oraz innych zobowiązań wynikających z umowy.

XX. Opis kryteriów którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie kryteriów i sposób oceny ofert

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium

Cena – waga kryterium 100 %

Sposób oceny ofert

1. Punkty za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:
$$C = (C_{\min} : C_x) \times 100 \times 100\%$$

C – ilość punktów przyznanych ofercie za najniższą cenę
C min – najniższa cena brutto zaoferowana w przetargu
C x – cena brutto badanej oferty
2. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku .
3. Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 100 punktów, pozostali Wykonawcy proporcjonalnie mniej.

XXI Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać wypełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony, pisemnie bądź telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, mają obowiązek przed podpisaniem umowy przekazać Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
3. Wykonawca obowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie wg zasad podanych w rozdziale XXII.

XXII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia w formach opisanych w art. 148 ust. 2 ustawy.
5. Wykonawca przed zawarciem umowy wnosi 100 % ustalonej kwoty zabezpieczenia.
6. Zabezpieczenie gwarantuje zgodne z umową wykonanie robót oraz służy do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane roboty i zostanie zwrócone w całości po upływie okresu rękojmi.
7. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

XXIII Wzór umowy

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany. Wprowadzenie nowych postanowień do umowy może nastąpić w sytuacji, gdy:

- realizacja robót zostanie przerwana, za zgodą Zamawiającego, z uwagi na warunki pogodowe uniemożliwiające realizację robót zgodnie z zasadami sztuki budowlanej,
- wystąpi zmiana osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia po stronie Wykonawcy i osób nadzorujących wykonanie zamówienia po stronie Zamawiającego. Strona wnioskująca o zmianę umowy, każdorazowo przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmiany do umowy.

XXIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

XXV Załączniki do specyfikacji

- 1) program funkcjonalno-użytkowy
- 2) wykaz podwykonawców
- 3) wzór umowy
- 4) formularz ofertowy
- 5) wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia

- 6) oświadczenie złożone w trybie art. 22 ustawy Pzp
- 7) wykaz zrealizowanych usług
- 8) oświadczenie złożone w trybie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
- 9) potwierdzenie odbycia wizji lokalnej

Zatwierdził:

.....

data i podpis Zamawiającego