

**Parafia Rzymskokatolicka**

**p.w. św. Wacława**

**Pl. Stare Miasto 13**

**26-600 Radom**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**NA**

**„WYKONANIE PRAC KONSERWATORSKICH  
PRZY ZABYTKOWYM POMNIKU NAGROBNYM  
LEONA TRUSZKOWSKIEGO ORAZ  
REWALORYZACJA NAJSTARSZEJ CZĘŚCI  
CMENTARZA RZYMSKOKATOLICKIEGO PRZY  
ULICY LIMANOWSKIEGO 72 W RADOMIU”**

RADOM 2012 ROK

## I Wstęp

1. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na wykonanie prac konserwatorskich przy zabytkowym pomniku nagrobnym Leona Truszkowskiego oraz rewaloryzacja najstarszej części cmentarza rzymskokatolickiego przy ulicy Limanowskiego 72 w Radomiu;
2. Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z 29-01-2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity. Dz. U.z 2007 r. nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) oraz jej aktów wykonawczych;
3. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w PLN;
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy przywołanej powyżej ustawy Prawo zamówień publicznych;
5. Zamawiający nadaje niniejszemu postępowaniu numerem ZP/1/2012 - wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie prowadzona z powołaniem się na powyższe oznaczenie;
6. Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:
  - Zamawiający - Parafia Rzymskokatolicka p.w. św. Wacława w Radomiu, Pl. Stare Miasto 13
  - Wykonawca - podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
  - SIWZ - specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
  - ustawa lub Pzp - ustawa z 29-01-2004 r. - Prawo zamówień publicznych
  - Konsorcjum - wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

## II Nazwa i adres zamawiającego

Parafia Rzymskokatolicka p.w. św. Wacława w Radomiu, Pl. Stare Miasto 13, 26-600 Radom

## III Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 4.845.000 euro prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o art. 39 ustawy.

## IV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są prace konserwatorskie przy zabytkowym pomniku nagrobnym Leona Truszkowskiego oraz rewaloryzacja najstarszej części cmentarza rzymskokatolickiego przy ulicy Limanowskiego 72 w Radomiu;
2. Zakres prac do wykonania:
  - prace konserwatorskie przy pomniku nagrobnym
  - oczyszczenie i zabezpieczenie elementów piaskowcowych
  - oczyszczenie i zabezpieczenie elementów marmurowych
  - rekonstrukcja zatartej inskrypcji nagrobnej
  - demontaż zniszczonej nawierzchni ciągów pieszych
  - uzupełnienie zniszczonej nawierzchni ciągów pieszych
3. Dokładny opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w:
  - dokumentacji projektowej,
  - przedmiarach robót.
4. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

**45.45.30.00-7 – Roboty remontowe i renowacyjne;**

5. Roboty muszą być wykonane zachowaniem wymagań obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z wymogami Prawa budowlanego, przepisami dotyczącymi bhp, p-poż.

przy wykonywaniu robót budowlanych oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej. Roboty konserwatorskie i renowacyjne muszą być wykonane z należytą starannością i dobrą organizacją pracy z zachowaniem takiej organizacji pracy, która odpowiadałaby szczególnemu miejscu wykonywania robót jakim jest cmentarz. Prace o, których mowa powyżej odbywają się pod nadzorem Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków Delegatura w Radomiu.

#### **V Informacje dotyczące gwarancji**

1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca udzielił gwarancji:
  - na prace renowacyjne – minimum 10 lat,
  - na pozostałe roboty budowlane – minimum 5 lat.
2. Okres gwarancji będzie liczony od daty końcowego odbioru robót, potwierdzonego protokołem odbioru.

#### **VI Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

#### **VII Zamówienia częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza zamówień częściowych.

#### **VIII Zamówienia wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza zamówień wariantowych.

#### **IX Informacja o podwykonawcach**

Zamawiający żąda aby Wykonawca, wskazał w ofercie, czy w realizacji zamówienia będą uczestniczyć podwykonawcy. Jeżeli tak, to Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom a także żąda podania nazw (firm) proponowanych jako podwykonawcy (załącznik nr 3 do SIWZ).

#### **X Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga aby całość prac została wykonana i odebrana najpóźniej do dnia 26 października 2012 roku

#### **XI Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania w tym w szczególności uprawnienia konserwatorskie  
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:  
Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie badania oświadczeń i dokumentów, zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia” warunków udziału w postępowaniu. W przypadku wykonawców składających wspólną ofertę warunek ten winien spełniać najmniej jeden z podmiotów.
2. posiadają wiedzę i doświadczenie. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy prowadzili w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej jedną robotę budowlaną lub kierowali pracami remontowo budowlanymi (minimum kierownik budowy) w których zakresie były prace na cmentarzu o wartości minimum 50 tyś. zł lub prowadzili prace konserwatorskie i renowacyjne o wartości minimum 50 tyś. zł na obiektach wpisanych do

rejestr zabytków wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączy dokument potwierdzający, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku udziału w postępowaniu na podstawie badania kompletności i zgodności ze SIWZ złożonych w ofercie dokumentów, zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” warunków udziału w postępowaniu. W przypadku wykonawców składających wspólną ofertę warunek ten winien spełniać co najmniej jeden z podmiotów.

3. posiadają potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia. Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi dysponować: kierownikiem budowy z uprawnieniami budowlanymi do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz osobą posiadającą uprawnienia konserwatorskie, dołączy dokumenty potwierdzające posiadanie przez osoby, które będą wykonywać zamówienie, wymaganych uprawnień budowlanych i konserwatorskich.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku udziału w postępowaniu na podstawie badania kompletności i zgodności ze SIWZ złożonych w ofercie dokumentów, zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” warunków udziału w postępowaniu. W przypadku wykonawców składających wspólną ofertę warunek ten winien spełniać co najmniej jeden z podmiotów.

4. jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotowego zamówienia. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają opłaconą polisę OC, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku udziału w postępowaniu na podstawie badania kompletności i zgodności ze SIWZ złożonych w ofercie dokumentów, zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” warunków udziału w postępowaniu, W przypadku wykonawców składających wspólną ofertę warunek ten winien spełniać co najmniej jeden z podmiotów.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spienienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w określonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferty wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spienienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Wykonawcy nie spełniający w/w warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

## **XII Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spienienia warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- a) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1, którego wzór stanowi Załącznik Nr 7 do niniejszej SIWZ,
- b) wykaz robót w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, prowadzonych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty te zostały wykonane prawidłowo ukończone - wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 9 do niniejszej SIWZ,
- c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i

wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami, oraz oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

- d) Posiadają opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2.W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 11 do SIWZ,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- d) aktualne zaświadczenie oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- a) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- b) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

4. Inne dokumenty:

- a) oświadczenie o udzieleniu gwarancji na wykonane roboty – załącznik nr 8 do SIWZ,
- b) formularz ofertowy,
- c) wykaz podwykonawców (w przypadku realizacji przedmiotu zamówienia z ich udziałem) – załącznik nr 3 do SIWZ
- d) harmonogram rzeczowo-finansowy – załącznik nr 10 do SIWZ,
- e) oryginał pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego,
- f) w przypadku składania ofert przez konsorcjum do ofert należy dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- g) potwierdzenie przez Zamawiającego dokonania wizji lokalnej przedmiotu zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 12 do SIWZ.

### **XIII Informacje o sposobie porozumiewania się, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz o osobach uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami**

1. Wszelką pisemną korespondencję do Zamawiającego, związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

- Parafia Rzymskokatolicka p.w. św. Wacława w Radomiu,  
26-600 Radom Pl. Stare Miasto 13

2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie korespondencji przez strony za pomocą poczty elektronicznej.

3. Zamawiający i Wykonawca potwierdzają na żądanie drugiej strony korespondencję wysłaną e-mailem.

4. Adres poczty elektronicznej : skoczektomek@wp.pl

5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

Ks. Piotr Zamaria – tel. 502620507  
Tomasz Skoczek – tel. 507727495 (radca prawny)

### **XIV Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wadium.

### **XV Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **XVI Opis sposobu przygotowania ofert**

#### Wymagania ogólne:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisywanymi w niniejszej SIWZ.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.
4. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski oraz poświadczone przez Wykonawcę.
5. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
6. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
7. Wskazane jest, aby wszystkie strony ofert były ponumerowane i parafowane.
8. Wymagane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia, Opakowanie oferty

1. Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z załącznikami w 2 nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach.
2. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz opisana

**„ oferta na wykonanie prac konserwatorskich przy zabytkowym pomniku nagrobnym Leona Truszkowskiego oraz rewaloryzacja najstarszej części cmentarza rzymskokatolickiego przy ulicy Limanowskiego 72 w Radomiu – nie otwierać przed 28 kwietnia 2012 roku godz. 9:15 ”**

3. Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i opisana tak jak zewnętrzna a ponadto należy podać nazwę i adres Wykonawcy.

Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że podał informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”
2. Informację o zastrzeleniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty

**XVII Informacje dotyczące zmiany lub wycofania oferty**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub je wycofać, pod warunkiem że uczyni to przed terminem składania ofert.
2. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej,
3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w taki sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „Zmiana”
4. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta.
5. Opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie o wycofaniu oferty, należy opatrzyć napisem „Wycofanie oferty”.

**XVIII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Składanie ofert

1. Ofertę należy złożyć w Kancelarii Parafii Rzymskokatolickiej p.w. św. Wacława w Radomiu, 26-600 Radom Pl. Stare Miasto 13
2. Termin składania ofert upływa w dniu 28 kwietnia 2012 roku o godz. 9:00
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania opakowania wewnętrznego po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w Kancelarii Parafii Rzymskokatolickiej p.w. św. Wacława w Radomiu, 26-600 Radom Pl. Stare Miasto 13 w dniu 28 kwietnia 2012 roku o godz. 9:15
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Informacje z otwarcia ofert zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

**XIX. Opis sposobu obliczenia ceny**

Wykonawca uczestniczący w postępowaniu zobowiązany jest do odbycia wizji lokalnej przedmiotu zamówienia, potwierdzonej przez Zamawiającego w formie pisemnej do dnia złożenia oferty (załącznik nr 12 do SIWZ).

1. Forma przyjętego wynagrodzenia – wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Podstawą obliczenia ceny są projekt oraz przedmiary robót (przedmiary pełnią tylko funkcję pomocniczą) oraz odbyta wizja lokalna.

3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych.

4. W przypadku stwierdzenia braku danych w dokumentacji projektowej Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie.

5. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny w sposób określony w art. 87 ustawy Pzp.

6. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z dokumentacji projektowej, a także koszty wszystkich robót, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa. a w szczególności koszty zagospodarowania terenu i dozoru zaplecza i placu budowy, doprowadzenia i ponoszenia opłat z tytułu zużycia wody i energii. Koszty obsługi geodezyjnej i inwentaryzacji powykonawczej robót, koszty badania stopnia zagęszczenia wykopów, koszty ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, które to wypadki mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi w tym – z ruchem pojazdów mechanicznych oraz innych zobowiązań wynikających z umowy.

7. Ryczałtową wartość zadania należy określić, wypełniając formularz ofertowy oraz harmonogram rzeczowo-finansowy, który stanowi Załącznik nr 10 do SIWZ.

## **XX. Opis kryteriów którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie kryteriów i sposób oceny ofert**

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium

### **Cena – waga kryterium 100 %**

Sposób oceny ofert

1. Punkty za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 100 \times 100\%$$

C – ilość punktów przyznanych ofercie za najniższą cenę

C min – najniższa cena brutto zaoferowana w przetargu

C x – cena brutto badanej oferty

2. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku .

3. Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 100 punktów, pozostali Wykonawcy proporcjonalnie mniej.

## **XXI Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać wypełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony, pisemnie bądź telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy.

2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, mają obowiązek przed podpisaniem umowy przekazać Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

3. Wykonawca obowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie wg zasad podanych w rozdziale XXII.

## **XXII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,



- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty , o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia w formach opisanych w art. 148 ust. 2 ustawy.

5. Wykonawca przed zawarciem umowy wnosi 100 % ustalonej kwoty zabezpieczenia.

6. Zabezpieczenie gwarantuje zgodne z umową wykonanie robót oraz służy do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane roboty.

7. 70 % zabezpieczenia gwarantuje zgodne z umową wykonanie robót , a 30 % służy do pokrycia roszczeń wynikających z rękojmi i gwarancji,

8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniądza 70 % zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostała kwota zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi zawady lub gwarancji jakości.

9. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy

10. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

11. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

### **XXIII Wzór umowy**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany. Wprowadzenie nowych postanowień do umowy może nastąpić w sytuacji, gdy:

- realizacja robót zostanie przerwana, za zgodą Zamawiającego, z uwagi na warunki pogodowe uniemożliwiające realizację robót zgodnie z zasadami sztuki budowlanej,
- wystąpi zmiana osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia po stronie Wykonawcy i osób nadzorujących wykonanie zamówienia po stronie Zamawiającego. Strona wnioskująca o zmianę umowy, każdorazowo przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmiany do umowy.

### **XXIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcom , a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

### **XXV Załączniki do specyfikacji**

- 1) dokumentacja projektowa
- 2) przedmiary robót
- 3) wykaz podwykonawców
- 4) wzór umowy
- 5) formularz ofertowy

- 6) wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia
- 7) oświadczenie złożone w trybie art. 22 ustawy Pzp
- 8) oświadczenie o udzielonej gwarancji
- 9) wykaz zrealizowanych robót
- 10) harmonogram rzeczowo-finansowy
- 11) oświadczenie złożone w trybie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
- 12) potwierdzenie odbycia wizji lokalnej

Zatwierdził:

.....

data i podpis Zamawiającego

.....  
(pieczęć firmowa wykonawcy)

### **Wykaz podwykonawców**

wykonanie prac konserwatorskich przy zabytkowym pomniku nagrobnym Leona Truskowskiego oraz rewaloryzacja najstarszej części cmentarza rzymskokatolickiego przy ulicy Limanowskiego 72 w Radomiu

Lp. Część zamówienia powierzona podwykonawcy Nazwa i adres Podwykonawcy

1.

2.

3.

.....  
(miejsowość i data)

reprezentowania  
wykonawcy)

.....  
(pieczęć i podpis osób mających  
prawo do

## UMOWA O ROBOTY BUDOWLANE NR ZP/1/2012

W dniu ..... 2012 roku w Radomiu, pomiędzy Parafią Rzymskokatolicką pw. św. Wacława w Radomiu, Plac Stare Miasto 13, 26-600 Radom zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowaną przez:

Ks. Andrzeja Tuszyńskiego – proboszcza parafii,

a

.....  
.....  
.....  
.....

w wyniku wyłonienia przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego powyższego Wykonawcy została zawarta umowa następującej treści:

### PRZEDMIOT UMOWY

#### § 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac konserwatorskich przy zabytkowym pomniku nagrobnym Leona Truszkowskiego oraz rewaloryzacji najstarszej części cmentarza rzymskokatolickiego przy ulicy Limanowskiego 72 w Radomiu na warunkach określonych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Szczegółowy zakres robót opisany został w SIWZ oraz dokumentacji projektowej.

### TERMIN WYKONANIA

#### § 2

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy ustala się na dzień .....
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w § 1 umowy w terminie do dnia 26 października 2012 roku.

#### § 3

1. Wykonawca nie odpowiada za przekroczenie terminu wykonania robót w zakresie wynikającym z niedotrzymania terminów przez Zamawiającego wynikających z warunków umowy.
2. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy spowodowane siłą wyższą. Za przypadki siły wyższej uważa się wszelkie nieznanne stronom w chwili zawierania umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli stron, i na których zaistnienie strony nie miały żadnego wpływu jak np. wojna, atak terrorystyczny, pożar, powódź, epidemie, strajki, zarządzenia władz itp. Strona powołująca się na siłę wyższą powinna zawiadomić drugą stronę na piśmie w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej pod rygorem utraty prawa powołania się na siłę wyższą. Fakt zaistnienia siły wyższej powinien być udowodniony dokumentem pochodzącym od właściwego organu administracji publicznej.
3. Opóźnienie lub wadliwe wykonanie całości lub części umowy z powodu siły wyższej, nie stanowi dla Strony dotkniętej siłą wyższą, naruszenia postanowień umowy.

## WARTOŚĆ UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

### § 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, ustala się jako wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

netto złotych

.....

brutto złotych

.....

w tym VAT złotych

.....

2. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił w ofercie wszelkie dane udostępnione przez Zamawiającego oraz wszelkie warunki lokalne rozpoznane we własnym zakresie niezbędne do wykonania umowy. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę robót, które można było przewidzieć, obciąża wyłącznie Wykonawcę, który nie może - z tytułu ewentualnego zwiększenia ilości robót – rościć sobie żadnych pretensji do Zamawiającego i żądać zwiększenia wynagrodzenia.

3. Wynagrodzenie za przedmiot umowy, jako wynagrodzenie ryczałtowe, pozostaje niezmiennie przez cały okres realizacji przedmiotu umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z jego wykonaniem i odbiorem.

4. W ramach rozliczenia przedmiotu umowy, Wykonawca będzie miał prawo wystawiać faktury na podstawie protokołów odbioru robót, sporządzonych po zakończeniu każdego etapu robót zgodnie z wyszczególnieniem rodzajowym z harmonogramu rzeczowo-finansowego, po podpisaniu przez właściwego inspektora nadzoru budowlanego oraz kierownika budowy. Wykonawca może otrzymać jedną zaliczkę na poczet wykonywanych prac

5. Do dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru robót budowlanych Wykonawca będzie miał prawo wystawić faktury o łącznej wartości nieprzekraczającej 80% wynagrodzenia brutto za cały przedmiot umowy. Pozostała wartość przedmiotu umowy zostanie rozliczona po zakończeniu odbioru.

6. Faktury płatne będą przelewem na rachunek wskazany na fakturze w terminie do 14 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu, pod warunkiem załączenia przez Wykonawcę dokumentów rozliczeniowych o których mowa w ust. 5.

7. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. Rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie protokołu końcowego odbioru robót, płatna w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

## OBOWIĄZKI WYKONAWCY

### § 5

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją, o której mowa w § 1 oraz prawem budowlanym, obowiązującymi przepisami bhp, SANEPID, p. poż., wiedza techniczną, wskazówkami i zaleceniami inspektorów nadzoru;

2. wykonania przedmiotu umowy z własnych wyrobów/materiałów, które nadają się do stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.2004 o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881), innych przepisów obowiązujących w tej materii, oraz odpowiadających jakościowo wymaganiom określonym w dokumentacji projektowej i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;

3. przekazania do wglądu inspektorowi nadzoru w czasie trwania robót, a następnie dostarczenie Zamawiającemu, w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru robót, kompletnej dokumentacji potwierdzającej dopuszczenie do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania materiałów zastosowanych przez Wykonawcę;
4. na dzień podpisania umowy, dostarczenia oświadczenia (wraz z niezbędnymi dokumentami) o podjęciu obowiązków kierownika budowy przez osobę wymienioną w § 7 niniejszej umowy;
5. rozpoczęcia robót w ciągu 7 dni od podpisania umowy;
6. wygradzenia, zabezpieczenia i oznakowania terenu prowadzonych prac,
7. pełnienia nadzoru nad swoimi pracownikami w trakcie realizacji robót objętych umową oraz koordynacji robót realizowanych przez Podwykonawców,
8. umożliwienia przeprowadzenia odbioru robót,
9. zabezpieczenia miejsca odkrycia przedmiotów mogących mieć charakter zabytkowy, powiadomienia o tym fakcie niezwłocznie Inspektora Nadzoru i Zamawiającego,

## OBYWIAŹKI ZAMAWIAJĄCEGO

### § 6

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie Wykonawcy kompletu dokumentacji, o której mowa w § 1 umowy,
- 2) wprowadzenie Wykonawcy na budowę w ciągu 7 dni od podpisania umowy,
- 3) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
- 4) dokonanie odbioru robót budowlanych, stanowiących przedmiot umowy, zgodnie z warunkami zawartymi w § 9 niniejszej umowy.

## PODWYKONAWCY

### §7

1. Strony uzgodniły, że przedmiot umowy zostanie wykonany przez :

a/ Wykonawcę osobiście w

zakresie:.....

b/ Podwykonawców w zakresie:

.....

2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników w takim stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

## NADZÓR

### § 8

1. Ze strony Zamawiającego formalny nadzór inwestorski sprawować będzie:

.....

2. Ze strony Wykonawcy funkcję kierownika budowy sprawował będzie: .....,  
..... upr. nr .....

3. W przypadku zmiany inspektorów nadzoru Zamawiający poinformuje niezwłocznie na piśmie o tym fakcie Wykonawcę i wskaże osoby sprawujące z jego strony formalny nadzór inwestorski.

## WARUNKI ODBIORU ROBÓT

### § 9

1. Do odbioru robót budowlanych Zamawiający przystąpi w ciągu 7 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.

2. Zamawiający dokona odbioru robót w ciągu 7 dni roboczych liczonych od dnia rozpoczęcia odbioru.

3. Podstawą do zgłoszenia przez Wykonawcę robót do odbioru jest faktyczne wykonanie prac zgodnie z umową, po potwierdzeniu tego faktu przez inspektora nadzoru.

4. Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół odbioru robót zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru - podpisane przez obie strony.

5. Jeżeli w czasie odbioru robót budowlanych zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

Jeżeli wady kwalifikują się do usunięcia, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin do ich usunięcia nie dłuższy niż 30 dni. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.

Jeżeli wady nie kwalifikują się do usunięcia, to jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie, proporcjonalnie do utraty zamierzonego efektu inwestycyjnego lub jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy żądając zapłaty kar oraz ponadto dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi – w całości na koszt Wykonawcy.

6. Za datę zakończenia robót przyjmuje się datę odbioru końcowego przedmiotu umowy.

7. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru wynikające z warunków niniejszej umowy, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.

8. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokółarnie i podpisane przez uprawnione osoby.

9. O wykryciu wad w okresie gwarancji Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie. Istnienie wady strony potwierdzają protokółarnie, uwzględniając sposób i termin usunięcia wady. Postanowienia wynikające z § 10 ust. 3, 4 i 5 umowy stosuje się odpowiednio.

## GWARANCJA I RĘKOJMIA

### § 10

1. Wykonawca udzieli gwarancji na wykonane roboty na okres 5 lat licząc od daty odbioru końcowego robót.
2. Wady i usterki ujawnione w okresie gwarancyjnym Wykonawca usunie na swój koszt w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
3. Wykonawca dokona przeglądu w terminie 4 dni po otrzymaniu pisemnego zgłoszenia usterek. Z przeglądu zostanie spisany protokół z udziałem przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Fakt usunięcia usterek musi być zgłoszony na piśmie i potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego.
4. Brak odpowiedzi Wykonawcy na zgłoszenie pisemnie wady i usterki będzie traktowany przez Zamawiającego jako ich uznanie.
5. W przypadku ich nie usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo wykonania zastępczego na koszt Wykonawcy. Przepis § 12 pkt 3 stosuje się odpowiednio.
6. Usunięciu na koszt Wykonawcy podlegają roboty wynikające z nienależytego wykonania przez Wykonawcę.

## ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UWOWY

### § 11

1. Z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia ustala się zabezpieczenie w wysokości 5 % wartości robót (ceny oferowanej brutto) tj. na kwotę ..... zł
2. Wykonawca przed zawarciem umowy wnosi 100 % ustalonej kwoty zabezpieczenia tj. kwotę .....w formie pieniężnej
3. Strony ustalają, że w przypadku wpłaty zabezpieczenia w pieniądzu 70 % zabezpieczenia stanowi gwarancję zgodnego z umową wykonania robót, w szczególności służy na pokrycie kar umownych naliczonych i nie uiszczonych w terminie, a 30 % zabezpieczenia służy do pokrycia roszczeń wynikających z gwarancji na wykonane roboty.
4. Strony ustalają, że 70 % zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni po końcowym odbiorze robót, o ile nie nastąpi potrącenie należnych kar umownych. Pozostała kwota zabezpieczenia zostanie zwrócona Wykonawcy w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji, o ile nie wystąpią potrącenia na pokrycie roszczeń z gwarancji.

## KARY UMOWNE

### § 12

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:

- 1) odstąpienia od umowy nie z winy Zamawiającego, a z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto ustalonego umową
- 2) za zwłokę w wykonaniu określonych w umowie robót w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki od ustalonego terminu zakończenia robót.
- 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub powstałych w okresie gwarancji w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto zakwestionowanych prac za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

### § 13

Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku:

- 1) zwłoki w odbiorze robót 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki
- 2) za opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe



## ODSTĄPIENIE OD UMOWY

### § 14

1. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić jeżeli Wykonawca straci wiarygodność finansową

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 14 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy- proporcjonalnie do wykonanego zakresu robót.

### § 15

W przypadku odstąpienia od umowy strony są zobowiązane do następujących czynności:

- 1) sporządzenia protokołu z inwentaryzacji wykonanych robót w dniu odstąpienia od umowy,
- 2) ustalenie sposobu zabezpieczenia przerw robót na koszt strony odstępującej od umowy

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 16

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przez Wykonawcę cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, w tym także w zakresie prawa do wynagrodzenia za przedmiot umowy.

### § 17

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

2. Wprowadzenie nowych postanowień do umowy może nastąpić w sytuacji, gdy:

1) realizacja robót zostanie przerwana, za zgodą Zamawiającego, z uwagi na warunki pogodowe uniemożliwiające realizację robót zgodnie z zasadami sztuki budowlanej,

2) wystąpi zmiana osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia po stronie Wykonawcy i osób nadzorujących wykonanie zamówienia po stronie Zamawiającego.

3. Strona wnioskująca o zmianę umowy, każdorazowo przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmiany do umowy.

### § 18

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego oraz przepisy Kodeksu postępowania cywilnego a spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez rzeczowo właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.

### § 19

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Dane dotyczące oferenta:**

Nazwa .....

Siedziba .....

Nr tel./fax .....

(W przypadku braku telefonu, faxu lub adresu e-mail proszę o podanie numeru telefonu i adresu do kontaktu grzecznościowego)

NIP .....

REGON .....

Strona www....., e-mail .....

Imię i Nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta

.....

**FORMULARZ OFERTOWY**

wykonanie prac konserwatorskich przy zabytkowym pomniku nagrobnym Leona Truszkowskiego oraz rewaloryzacja najstarszej części cmentarza rzymskokatolickiego przy ulicy Limanowskiego 72 w Radomiu

zgodnie z ogłoszeniem w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia ..... numer: ..... oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, którą akceptujemy w całości i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.

**1.Oferujemy wykonanie zadania w terminie do dnia:**

.....

za kwotę :

netto .....( słownie ..... )

brutto ..... (słownie: .....)

VAT ..... (słownie: .....)

**2. Udzielamy gwarancji:**

1. prace renowacyjne - ..... lat,
2. pozostałe wykonane roboty budowlane - ..... lat.

**3. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:**

- a) .....
- b) .....
- c) .....

**4. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;**

**5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,**

**6. Oferta została złożona na ..... stronach**

**7. Do oferty dołączono następujące dokumenty :**

- 1) harmonogram rzeczowo-finansowy
- 2) wykaz podwykonawców (jeśli dotyczy)
- 3 ) wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia
- 4) oświadczenie w trybie art. 22 ustawy Pzp
- 5) oświadczenie o udzielonej gwarancji
- 6) wykaz zrealizowanych robót
- 7) oświadczenie złożone w trybie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
- 8) potwierdzenie odbycia wizji lokalnej
- 9) inne

.....

(pieczęć i podpis osób mających prawo  
do reprezentowania wykonawcy)

.....  
pieczęć firmowa wykonawcy

**Wykaz osób przewidzianych do wykonywania zamówienia**

wykonanie prac konserwatorskich przy zabytkowym pomniku nagrobnym Leona Truskowskiego oraz rewaloryzacja najstarszej części cmentarza rzymskokatolickiego przy ulicy Limanowskiego 72 w Radomiu

Lp.

Imię i nazwisko

Kwalifikacje zawodowe

Doświadczenie zawodowe

Wykształcenie

Zakres wykonywanych czynności

Podstawa do dysponowania osobą

Dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie, wymagane uprawnienia zawodowe oraz wpis do Izby Inżynierów Budownictwa w załączeniu.

.....

miejsce i data pieczęć i podpisy osób mających prawo do reprezentowania wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
ZGODNIE Z W ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie prac konserwatorskich przy zabytkowym pomniku nagrobnym Leona Truskowskiego oraz rewaloryzacja najstarszej części cmentarza rzymskokatolickiego przy ulicy Limanowskiego 72 w Radomiu

w imieniu

.....  
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

**oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
miejsowość i data (pieczęć i podpisy osób mających prawo do reprezentowania wykonawcy)

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE O UDZIELENIU GWARANCJI**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ogłoszonym przez Parafię Rzymskokatolicką pw. św. Wacława w Radomiu, ulica Plac Stare Miasto 13 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie prac konserwatorskich przy zabytkowym pomniku nagrobnym Leona Truszkowskiego oraz rewaloryzacja najstarszej części cmentarza rzymskokatolickiego przy ulicy Limanowskiego 72 w Radomiu oświadczam, że udzielam gwarancji na wykonanie przedmiotowego zadania.

- 1.
- 2.

Okres gwarancji będzie liczony od daty ostatecznego odbioru robót.

.....  
(miejscowość i data) (pieczęć i podpisy osób mających prawo do reprezentowania wykonawcy)

**WYKAZ WYKONYWANYCH LUB KIEROWANYCH W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT  
ROBÓT ZGODNIE Z ŻĄDANIEM SIWZ**

L.p.

Przedmiot (nazwa, zakres)

roboty

Zlecający (dokładna nazwa, adres)

Wartość roboty

(z VAT)

Termin wykonania

Do wykazu dołączamy dokumenty potwierdzające, że roboty wymienione w wykazie zostały wykonane należycie /np. referencje/.

.....

miejsce i data pieczęć i podpisy osób mających prawo do reprezentowania wykonawcy

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Harmonogram rzeczowo-finansowy**

Lp.

Wyszczególnienie zakresu  
rzeczowego

Kwota netto

VAT

Kwota brutto

RAZEM

.....  
(miejsowość i data) (pieczęć i podpisy osób mających prawo do reprezentowania  
wykonawcy)



**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie prac konserwatorskich przy zabytkowym pomniku nagrobnym Leona Truszkowskiego oraz rewaloryzacja najstarszej części cmentarza rzymskokatolickiego przy ulicy Limanowskiego 72 w Radomiu w imieniu

.....  
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....

miejsce i data (pieczęć i podpisy osób mających prawo do reprezentowania wykonawcy)

.....

(pieczęć firmowa Zamawiającego)

**Potwierdzenie odbycia wizji lokalnej**

Zamawiający – Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Wacława w Radomiu ulica Plac Stare  
Miasto13 potwierdza odbycie w dniu ..... przez

.....

.....

wizji lokalnej przedmiotu zamówienia.

.....

(miejsowość i data) (pieczęć i podpis Zamawiającego)